

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 СПб ГБПОУ «Колледж
 Пищевых технологий»
 1 сентября 2017г.
 _____ А.А.
 Бадашков

**ПЛАН
 Мероприятий ЦСВ СПбГБПОУ «КПТ» на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение	Планируемый результат
Раздел № 1 Организационно-аналитическая деятельность				
1.1	Анкетирование студентов выпускных групп с целью ознакомления профессиональных намерений выпускников и прогнозов трудоустройства	В течение года	Руководитель центра, кураторы, мастера п/о	Определение профессиональных намерений выпускников и прогнозом трудоустройства
1.2	Составление базы данных по студентам выпускных групп	Февраль-июнь 2018	Руководитель центра, кураторы, мастера п/о	Контроль и анализ трудоустройства выпускников.
1.3	Подготовка информационных материалов по пропаганде подготавливаемых специальностей (плакатов, буклетов, телевизионных роликов, статей в печатных СМИ и т.п.)	В течение года	Председатель приемной комиссии	Повышение информативности выпускников.
1.4	Проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профорientация, презентация, встречи выпускников с работодателями, занятия руководителя ЦСТВ с выпускниками и т.д.)	В течение года	Зам. Директора по УПР, Руководитель центра. Старший мастер	Помощь в трудоустройстве выпускников

1.5	Участие в мероприятиях деловой Программы Общегородской Ярмарки вакансий и рабочих мест	сентябрь 2017 года	Зам. Директора по УПР, Руководитель центра.	Помощь в трудоустройстве выпускников
Раздел № 2 Информационная деятельность				
2.1	Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на сайте колледжа.	В течение года	Зам. Директора по УПР, Руководитель центра, Системный администратор.	Повышение информативности выпускников.
2.2	Разработка методических материалов по содействию трудоустройства выпускников.	В течение года	Старший мастер	Повышение информированности выпускников
2.3	Участие в мониторинге деятельности центров содействия трудоустройству выпускников на сайте КЦСТ.	По плану КЦСТ	Руководитель центра	Заполнение установленных на сайте КЦСТ форм
2.4	Ведение информационной страницы БЦСТВ СПб на сайте СПб ГБПОУ «Колледж пищевых технологий»	В течение года	Руководитель центра	Наполнение разделов информационными ресурсами
2.5	Разработка инструктивно-методических материалов для ЦСТВ ПОУ.	В течение года	Руководитель центра	
2.6	Анализ трудоустройства выпускников колледжа по каналам занятости по каждой категории обучающихся. Подготовка и предоставление аналитической информации	в течение года (по требованию органов исполнительной власти)	Руководитель центра	Отчет
Раздел № 3 Взаимодействие с работодателями				
3.1	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов (с пунктом о совместной профориентированной работе)	В течение года	Зам. Директора по УПР, Старший мастер	Помощь в трудоустройстве выпускников.

3.2	Организация стажировок и практик на предприятиях, в организациях, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства.	В соответствие с рабочими учебными планами	Зам. Директора по УПР, Старший мастер, Руководитель центра	Улучшение профессиональных навыков выпускников.
3.3	Проведение встреч с представителями предприятий, организаций с выпускниками.	В течение года	Зам. Директора по УПР, Руководитель центра	Помощь в трудоустройстве выпускников
3.4	Привлечение работодателей к участию в работе Государственной итоговой аттестационной комиссии по всем специальностям.	Июнь	Зам. Директора ООД Зам. Директора УПР Руководитель центра	Помощь в трудоустройстве выпускников.
Раздел №4 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями.				
4.1	Составление, согласование совместного плана работы с ЦЗН по профориентации и содействию трудоустройства выпускников на 2018год	2017-2018 учебный год. Сентябрь-октябрь	Зам. Директора УПР, Руководитель центра	Помощь в трудоустройстве выпускников
4.2	Наполнение наглядно-информационным и методическим материалом информационного стенда «Служба Содействия Трудоустройству Выпускников»	В течение года	Руководитель центра	Помощь в трудоустройстве выпускников
4.3	Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные информационные часы, встречи с представителями предприятий, обучающие семинары, круглые столы, тренинги и др.)	В течение года	Зам. Директора по УПР, Руководитель центра	Помощь в трудоустройстве выпускников
4.4	Совещание с сотрудниками ЦСТВ ПОУ по организационным вопросам работы ЦСТВ ПОУ «Трудоустройство выпускников: проблемы и перспективы»	Октябрь 2017 года	Зам. Директора по УПР, Руководитель центра	Помощь в трудоустройстве выпускников
4.5	Семинар с сотрудниками ЦСТВ ПОУ «Содействие трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ, завершение обучения по программам среднего профессионального образования»	февраль 2018 года	Зам. Директора по УПР, Руководитель центра	Помощь в трудоустройстве выпускников

4.6	Семинар для руководителей ЦСТВ ПОУ и преподавателей «Профессиональная ориентация обучающихся»	апрель 2018 года	Зам. Директора по УПР, Руководитель центра	Помощь в трудоустройстве выпускников
4.7	Участие в городской научно-практической конференции «Образовательные вызовы современности: тенденции развития педагогического исследования»	июнь 2017 года	Зам. Директора по УПР, Руководитель центра	Помощь в трудоустройстве выпускников
4.8	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах всероссийского и регионального уровней, посвященных вопросам трудоустройства	В течение года	Зам. Директора по УПР, Руководитель центра	Помощь в трудоустройстве выпускников
4.9	Организация встреч со службами занятости по вопросам качества знаний выпускников и их трудоустройству	В течение года	Зам. Директора по УПР, Руководитель центра	Помощь в трудоустройстве выпускников

Руководитель центра содействия
трудоустройству выпускников (ЦСТВ «КПТ») _____ А.М. Бандацкая