

«СОГЛАСОВАНО»

Первый зам. председателя
Комитета по образованию
Ю.В.Солдатов

« » 2013 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБПОУ «КПТ»
А.А.Бадашков

09 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении**

«СТОЛОВАЯ»

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Колледж Пищевых технологий»
(СПб ГБПОУ «КПТ»)**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Общего собрания работников,
студентов и обучающихся Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Колледжа Пищевых технологий»

Протокол № 16 от «27» 09 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует производственную и финансово-хозяйственную деятельность столовой Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледжа Пищевых технологий» (далее Колледж).

1.2. Столовая Колледжа не является юридическим лицом. Создается для качественного обеспечения горячим питанием обучающихся.

1.3. Столовая Колледжа по целевому назначению является производственным структурным подразделением.

1.4. Столовая создается на базе Колледжа и оснащается оборудованием, инвентарем и т.п. в соответствии с требованиями, предъявляемыми по данному виду производства.

2. Цели и задачи столовой Колледжа

2.1. Обеспечивает питанием обучающихся Колледжа в соответствии с установленными нормативами и качеством.

2.2. Основными задачами столовой являются:

- повышение качества предоставляемых услуг;
- более полное использование возможностей Колледжа в обеспечении питанием обучающихся;
- создание и оснащение современных рабочих мест в соответствии с требованиями санитарных норм.

3. Структура и штаты подразделения

3.1. Для обеспечения работы столовой, выполнения ею поставленной социально-значимой цели- качественное обеспечение горячим питанием обучающихся, определяется следующее штатное расписание, ежегодно утверждаемое директором колледжа и согласованное с Учредителем:

- заведующая столовой;
- заведующая производством;
- повара;
- машинист посудомоечных машин;
- грузчик;
- кладовщик;
- кухонный рабочий;

- бухгалтер- калькулятор.

4. Функции.

4.1. Функциями столовой являются:

- приготовление холодных закусок;
- приготовление горячих вторых мясных и рыбных блюд;
- приготовление блюд из овощей;
- приготовление блюд из яиц и творога;
- приготовление сладких блюд и напитков;
- приготовление выпечных изделий из теста.

5. Права и полномочия.

5.1. Руководство столовой участвует в подготовке технического задания по подбору сырья, инвентаря, посуды.

6. Организационные требования к столовой

6.1. Столовая должна соответствовать следующим организационным требованиям:

- иметь необходимую материальную базу для реализации целей и задач;
- организовывать свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

6.2. Оборудование и оснащение столовой, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

6.3. Работники столовой обязаны предоставить личную медицинскую книжку и своевременно проходить медицинское обследование в соответствии с требованиями: приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 г. № 402.

7. Финансово - хозяйственная деятельность столовой Колледжа

7.1. Заведующий столовой может действовать на основании доверенности,

выданной директором Колледжа.

7.2. Текущие расходы столовой планируются в Плате финансово-хозяйственной деятельности Колледжа .

7.3. Столовая финансируется за счет бюджетных средств.

7.4. Управление столовой осуществляется заведующим, назначенным приказом директора Колледжа. Заведующий столовой Колледжа несет ответственность за выполнение задач, возложенных на данное структурное подразделение, финансовую, плановую, трудовую дисциплину и обеспечение охраны труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация деятельности столовой Колледжа

8.1. Прекращение деятельности столовой Колледжа производится на основании приказа директора Колледжа по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Прошито и пронумеровано
на *4 листа*
Директор СПб ГБПОУ «КИТ»
Баданков А.А.



[Handwritten signature]